

### **Bijlage III. Nieuw**

Bijlage als bedoeld in artikel 3 van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Mode- en Sportdetailhandel inzake Sociaal Fonds respectievelijk als bedoeld in artikel 4 lid 5 van het reglement van de Stichting Sociaal Fonds Mode- en Sportdetailhandel

### **Reglement van de Subsidieregeling Scholing Mode- en Sportdetailhandel (SSMS)**

#### **Artikel 1**

##### **Begripsbepalingen**

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Mode- en Sportdetailhandel inzake Sociaal Fonds.

Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:

1. Subsidieregeling Scholing Mode- en Sportdetailhandel:  
De door partijen bij de CAO voor de Mode- en Sportdetailhandel bedoelde regeling, gericht op het leveren van een financiële bijdrage van de werkgever in de kosten van op de functie en/of de mode- en sportdetailhandel gerichte cursussen en/of opleidingen;
2. Op de functie en/of de mode- en sportdetailhandel gerichte cursussen en/of opleidingen:  
Cursussen en opleidingen als bedoeld in artikel 2.

#### **Artikel 2**

##### **Subsidieregeling**

Een bedrag uit het Sociaal Fonds Mode- en Sportdetailhandel wordt, op basis van ingediende en toegekende subsidieaanvragen, beschikbaar gesteld voor het subsidiëren van op de functie en/of de mode- en sportdetailhandel gerichte cursussen en/of opleidingen of op de ontwikkeling van deze cursussen of opleidingen. Het beheer van de subsidiegelden is opgedragen aan de Stichting Sociaal Fonds Mode- en Sportdetailhandel.

##### **A. Cursussen en opleidingen**

Cursussen en opleidingen dienen betrekking te hebben op:

1. functie-eigen en branche-eigen opleidingen

Opleidingen die gericht zijn op de verhoging van kennis en vaardigheden van de medewerker werkzaam in een functie die kenmerkend is voor de mode- en sportdetailhandel.

2. functie-eigen en branchevreemde opleidingen

Opleidingen die gericht zijn op de verhoging van kennis en vaardigheden van de medewerker werkzaam in een functie binnen de mode- en sportdetailhandel, maar wiens functie niet kenmerkend is voor de mode- en

## Sociaal Fonds Mode- en Sportdetailhandel

sportdetailhandel.

### 3. functievreemde en branche-eigen opleidingen

Opleidingen die gericht zijn op de verhoging van kennis en vaardigheden van de medewerker voor een andere functie dan die waarin de medewerker werkzaam is, maar die wel gerekend kan worden tot een functie die kenmerkend is voor de mode- en sportdetailhandel.

### 4. functievreemde en branchevreemde opleidingen

Opleidingen die gericht zijn op de verhoging van kennis en vaardigheden van de medewerker voor een andere functie dan die waarin de medewerker werkzaam is, en die niet gerekend kan worden tot een functie die kenmerkend is voor de mode- en sportdetailhandel.

Voor deze opleidingen geldt de voorwaarde dat de werkgever de opleiding betaalt en verklaart dat de opleiding van de medewerker als doel heeft haar of hem in een dergelijke functie te benoemen

Zowel cursussen en opleidingen die door de werknemer op op individuele basis gevolgd worden als "In Company" opleidingen komen voor vergoeding in aanmerking. "In Company" opleidingen worden door of in opdracht van een werkgever als bedoeld in de CAO voor de Mode- en Sportdetailhandel inzake sociaal fonds georganiseerd en zijn bestemd voor een groep werknemers van deze werkgever.

## B. Ontwikkelingskosten

Ontwikkelingskosten komen voor subsidie in aanmerking indien voldaan wordt aan het bepaalde in artikel 5 lid 7.

## **Artikel 3**

### **Uitvoering subsidieregeling**

De uitvoering van deze regeling is opgedragen aan het Branche Bureau Mode voor wat betreft het verstrekken van subsidie, alsmede het verwerken van de aanvragen om subsidie voor de in artikel 2 genoemde cursussen, opleidingen en/of ontwikkelkosten van opleidingen.

## **Artikel 4**

### **Hoogte van de subsidie**

1. Voor de in artikel 2 genoemde cursussen, en/of opleidingen geldt een gemaximeerde subsidie van 50% van de cursuskosten. Indien niet het diploma is behaald maar aan 80% van de opleiding is deelgenomen, geldt eveneens een gemaximeerde subsidie van 50%.
2. Voor ontwikkelingskosten geldt een gemaximeerde subsidie van 50% met inachtneming van artikel 5 lid 7.
3. De hoogte van het aan te vragen subsidiebedrag bedraagt per kalenderjaar en per werkgever 50 % van de door de werkgever in het voorgaande kalenderjaar aan het fonds betaalde premie. Dit bedrag is gegarandeerd, staat los van de begroting en het niet-bestede deel is mee te nemen naar het daaropvolgende

## Sociaal Fonds Mode- en Sportdetailhandel

kalenderjaar. Het niet bestede deel is maximaal één extra kalenderjaar beschikbaar.

- 4 Naast de in lid 3 genoemde limiet bestaat de mogelijkheid om per kalenderjaar en per aanvrager een subsidiebedrag van € 10.000,- te ontvangen. Dit bedrag is gerelateerd aan de begroting en beschikbaar voor zover het voor subsidie gereserveerde bedrag nog niet is bereikt. Het niet-bestede deel van het in dit lid genoemde subsidiebedrag komt te vervallen aan het eind van het kalenderjaar.

### Artikel 5

#### Voorwaarden

1. Om voor een subsidie in aanmerking te komen dient de cursus en/of opleiding een op de functie gericht karakter te hebben, dan wel een op de mode- en sportdetailhandel in het algemeen gericht karakter.
2. Een subsidie wordt slechts verstrekt indien de aanvrager als werkgever of als werknemer conform de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Mode- en Sportdetailhandel inzake Sociaal Fonds wordt aangemerkt en het (B-deel) van het Sociaal Fonds Mode- en Sportdetailhandel over voldoende middelen beschikt om de subsidieaanvraag te kunnen honoreren.
3. Aanvragen die na meer dan 3 maanden nadat de cursus en/of opleiding is afgerond worden ingediend, komen niet meer voor subsidie in aanmerking.
4. Subsidie van cursussen en/of opleidingen wordt eerst verstrekt nadat Branche Bureau Mode in het bezit is gesteld een via de website van Branche Bureau Mode ([www.bbmode.nl](http://www.bbmode.nl)) volledig en naar waarheid ingevuld online "aanvraagformulier scholingssubsidie." Op verzoek van Branche Bureau Mode moeten daarnaast ten behoeve van de accountantscontrole dan wel ten behoeve van een steekproefcontrole door Branche Bureau Mode, te allen tijde de volgende bescheiden kunnen worden overlegd:
  - a. een kopie van het diploma of certificaat, dan wel een bewijs waaruit blijkt dat tenminste 80% van de cursustijd is gevolgd,+
  - b. een kopie van de nota voor de cursus en/of opleiding:
  - c. een (kopie van het) bewijs van betaling van de verschuldigde opleidingskosten.
5. Bij een aanvraag voor subsidie voor "In Company" cursussen en/of opleidingen dient een factuur en een betalingsbewijs te worden overlegd. De aard van de cursus en/of opleiding moet blijken uit een korte omschrijving daarvan, evenals het aantal dagdelen dat de cursus en/of opleiding beslaat. Een presentielijst waarop de namen van de deelnemers staan vermeld met een paraaf per bijgewoond dagdeel waaruit blijkt dat zij daadwerkelijk aan de opleiding hebben deelgenomen, dient eveneens te worden bijgevoegd.
6. Niet complete aanvragen worden niet in behandeling genomen en retour gezonden.

## Sociaal Fonds Mode- en Sportdetailhandel

7.
  - a. Om voor een subsidie van ontwikkelingskosten in aanmerking te komen dient de opleiding inhoudelijk vernieuwend te zijn. Dit wordt beoordeeld door het bestuur van het Sociaal Fonds Mode- en Sportdetailhandel. Branche Bureau Mode voorziet het bestuur van een advies.. De ontwikkelingskosten mogen niet ook nog in rekening worden gebracht aan de deelnemers aan de opleiding. Na realisering dient bewijs te worden geleverd van de gerealiseerde ontwikkelingskosten door middel van een factuur.
  - b. De opleiding dient binnen de branche toegankelijk te zijn of te worden gemaakt.
  - c. Niet voor subsidie in aanmerking komt het op verzoek van de werkgever op maat maken van een reeds bestaande opleiding of training.

### **Artikel 6**

#### **Wijze van aanvragen**

1. De aanvraag voor subsidies dient uiterlijk 3 maanden nadat de cursus en/of opleiding of een onderdeel daarvan is afgerond bij Branche Bureau Mode te zijn ingediend. De aanvraag voor de subsidie van ontwikkelingskosten dient tijdig voor de ontwikkeling van de opleiding bij het Branche Bureau Mode aangevraagd te worden.
2. De aanvraag voor een subsidie zal eerst in behandeling worden genomen nadat daartoe een volledig ingevuld online "aanvraagformulier scholingssubsidie" is ontvangen.
3. De aanvrager ontvangt binnen 1 maand na inzending van de aanvraag en op voorwaarde dat de aanvraag compleet is, een beslissing omtrent het wel of niet toekennen van een subsidie. Indien een subsidie wordt toegekend, vindt betaling eveneens plaats binnen de gestelde maand.

### **Artikel 7**

#### **Toekenning van de subsidie**

1. Uit de middelen van het Sociaal Fonds Mode- en Sportdetailhandel kan een subsidie worden toegekend aan de werkgever dan wel de werknemer door indiening van het online "aanvraagformulier scholingssubsidie" via de website van Branche Bureau Mode ([www.bbmode.nl](http://www.bbmode.nl)).
2. Nadat door Branche Bureau Mode is vastgesteld dat het Sociaal Fonds Mode- en Sportdetailhandel over voldoende middelen beschikt om de aanvraag te honoreren, zal voor cursussen en/of opleidingen en ontwikkelingskosten van deze cursussen of opleidingen, het Branche Bureau Mode beoordelen of aan de voorwaarden voor toekenning van een subsidie is voldaan.
3. Subsidieaanvragen worden in volgorde van binnenkomst van de daartoe strekkende aanvraagformulieren door Branche Bureau Mode behandeld, echter met inachtneming van de in artikel 5 gestelde voorwaarden.

## Sociaal Fonds Mode- en Sportdetailhandel

4. Indien de middelen van het Sociaal Fonds Mode- en Sportdetailhandel niet meer toereikend zijn om een subsidieaanvraag (volledig) te kunnen honoreren, vindt toekenning van de subsidie eerst plaats nadat het bestuur op de aanvraag heeft beslist. Van eventueel (nog) niet-gehonoreerde aanvragen zal op volgorde van binnenkomst een (wacht)lijst worden aangelegd, waarbij aanvragen op basis van artikel 4 lid 3 met voorrang worden behandeld ten opzichte van aanvragen op basis van artikel 4 lid 4.

### **Artikel 8**

#### **Bevoegdheden van het Branche Bureau Mode**

1. Branche Bureau Mode is te allen tijde bevoegd om nadere inlichtingen van de werkgever of werknemer te vragen, indien naar de mening van het Branche Bureau Mode de overgelegde stukken te weinig duidelijkheid verschaffen voor toewijzing van een subsidie.
2. Branche Bureau Mode is bevoegd controle uit te oefenen op de naleving van de voorwaarden.
3. Branche Bureau Mode is gerechtigd om in alle gevallen waarin een subsidie is verstrekt, doch de aanvrager niet (meer) voldoet aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 5, het teveel betaalde ter zake van deze subsidie terug te vorderen, vermeerderd met de wettelijke rente en eventuele noodzakelijke buitengerechterlijke kosten.
4. In alle zaken betreffende deze regeling waarin dit reglement niet voorziet en in gevallen waarin de toepassing van dit reglement leidt tot uitkomsten die door een van de betrokkenen in strijd wordt geacht met de bedoeling van deze regeling, beslist het bestuur van het Sociaal Fonds.
5. Branche Bureau Mode is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

### **Artikel 9**

#### **Geheimhouding**

Het bestuur en Branche Bureau Mode zijn tot geheimhouding verplicht van de hen ter zake van de uitvoering van deze regeling verstrekte gegevens.

### **Artikel 10**

#### **Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 15 mei 2003, is van toepassing op het cursusjaar 2003 en verder en is laatstelijk gewijzigd per 1 januari 2012.